
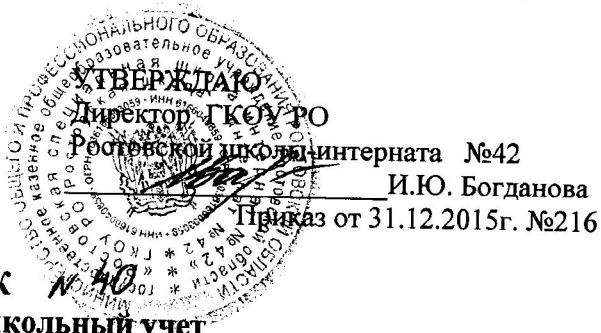


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол №3 от 30.12.2015г

Секретарь  И.Ю. Богданова



ПОРЯДОК

постановки на внутришкольный учет

1. Обучающиеся, воспитанники ГКОУ РО Ростовской школы-интерната №42 (далее: школа-интернат) могут быть поставлены на внутришкольный учет по следующим причинам:
 - 1.1 за нарушения Устава школы и Закона РФ «Об образовании», выразившиеся:
 - в систематических пропусках учебных занятий без уважительной причины;
 - в агрессивном поведении в школе-интернате и применении физической силы для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
 - в употреблении ненормативной лексики в школе-интернате и на ее территории;
 - в бродяжничестве, попрошайничестве, воровстве общественного и личного имущества граждан;
 - в порче школьного имущества, вандализм;
 - в принесении, передаче или использовании оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ в школе-интернате и на её территории, а также появлении в общественных местах в нетрезвом состоянии;
 - в использовании любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - в произведении любых действий, влекущих за собой негативные последствия для окружающих.
 - 1.2 при нахождении в социально опасном окружении (неблагополучные семья, двор, общественные учреждения).
2. На внутришкольный учет ставятся семьи, не занимающиеся или не в полной мере занимающиеся воспитанием детей; семьи, находящиеся в социально опасном положении.
3. Рекомендации для постановки на внутришкольный учет обучающихся, воспитанников, а также их причины представляют, прежде всего, классный руководитель, а также педагоги, непосредственно работающие с данным ребенком, администрация школы.
4. Постановление на внутришкольный учет осуществляется на заседании Совета профилактики в присутствии родителей (лиц их заменяющих) и обучающегося, воспитанника, которым доводятся до сведения причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия ученика с учета.
5. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимися, воспитанниками; вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.
6. Обучающийся, воспитанник, поставленный на учет, его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля за выполнением плана индивидуальной профилактической работы.
7. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей (лиц их заменяющих) и обучающегося, воспитанника.